

Milano, 15 giugno 2026

Prot. CAL-U-2026-00490

RICHIESTA DI PREVENTIVI

Richiesta di preventivi per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, del servizio di aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 e del relativo risk assessment, di consulenza legale stragiudiziale in materia di D. Lgs. n. 231/2001 e L. 190/2012, con opzione per l'aggiornamento integrale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001.

Termine di invio del preventivo: ORE 12:00 DEL GIORNO 22 GIUGNO 2026.

Codesto Studio Legale, iscritto all'Elenco Fornitori Telematico della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia gestita da ARIA S.p.A. (di seguito "**Sintel**"), è invitato a partecipare all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., previa richiesta di preventivi, del servizio di aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 e del relativo risk assessment, di consulenza legale stragiudiziale in materia di D. Lgs. n. 231/2001 e L. 190/2012, con opzione per l'aggiornamento integrale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001.

La presente Richiesta di preventivi verrà esperita e condotta prevalentemente attraverso l'utilizzo del sistema telematico gestito da ARIA S.p.A., denominato "**Sintel**" (di seguito per brevità anche solo "**Sistema**" e/o "**Sintel**" e/o "**Piattaforma**"), il cui funzionamento è disciplinato - *inter alia* - dal documento allegato "**Manuale Sintel -Partecipazione alla Procedura di Gara**" (Allegato 4) nel quale sono indicate: le modalità di partecipazione alla procedura, le modalità di sottoscrizione, predisposizione e presentazione dei documenti, nonché le modalità di comunicazione con Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A. (di seguito "**CAL**" o "**Stazione Appaltante**").

Detto documento dovrà essere attentamente visionato dal Concorrente prima di presentare il preventivo.

L'accesso alla Piattaforma è consentito dall'apposito *link* presente sul portale www.ariaspa.it, mediante la quale verranno gestite le fasi di richiesta e di presentazione del preventivo, fermo

restando che le comunicazioni relative agli adempimenti propedeutici all'inizio dell'esecuzione e preordinati alla stipula del Contratto avvengono via PEC.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono contenute nel Manuale "*Manuale Sintel -Partecipazione alla Procedura di Gara*" (Allegato 4) e nelle "*Domande Frequenti*", cui si fa espresso rinvio, messi a disposizione sul portale di ARIA S.p.A. (www.ariaspa.it) nella sezione "E-procurement", "Strumenti di supporto" - "Guide e manuali per l'operatore economico" in corrispondenza della cui voce è possibile scaricare i Manuali di interesse, nonché nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al **numero verde 800.116.738**.

Per il presente affidamento è designato quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 e dell'All. I.2 del D.Lgs. n. 36/2023, l'ing. Giacomo Melis.

Il CPV relativo alla fornitura in oggetto è: CPV 79111000-5 "*Servizi di consulenza giuridica*".

Il Codice Identificativo di Gara (anche "**CIG**") relativo al presente affidamento sarà oggetto di una comunicazione tramite la piattaforma Sintel successivamente all'individuazione del miglior offerente.

* * *

PREMESSE

Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A. (di seguito "**CAL**" o la "**Società**"), nell'ambito della propria attività istituzionale, ha adottato un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001.

Considerate le recenti evoluzioni del quadro normativo di riferimento e, in particolare, *i)* l'ampliamento del catalogo dei reati presupposto di cui all'art. 25-undecies del D. Lgs. 231/2001 (reati ambientali), *ii)* le ulteriori novità legislative intervenute, con specifico riguardo al D.L. 116/2025, convertito con modificazioni nella L. 147/2025, e *iii)* la disciplina inerente al Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti (RENTRI), la **Società** ha la necessità di procedere all'aggiornamento del Modello 231/2001 e di un servizio di consulenza stragiudiziale con riferimento ai reati ambientali sopra menzionati.

L'attuale Modello organizzativo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 di CAL è visionabile accedendo al sito di CAL secondo il seguente percorso: www.calspa.it - Società trasparente - Disposizioni Generali – Atti generali - Codice etico e Modello organizzativo D. Lgs. n. 231/2001 - [link](#).

ART. 1 - OGGETTO DELLE PRESTAZIONI E DURATA DEL CONTRATTO

1.1 L'eventuale affidamento ha ad oggetto le prestazioni di seguito indicate, per la durata di 3 (tre) anni e 4 (quattro) mesi dalla sottoscrizione del Contratto:

- a) aggiornamento del Modello 231/01 e del relativo risk assessment** in relazione dell'ampliamento del catalogo dei reati presupposto di cui all'art. 25-undecies del D.Lgs. 231/2001 (reati ambientali), nonché delle ulteriori novità legislative intervenute, con specifico riguardo al D.L. 116/2025, convertito con modificazioni nella L. 147/2025, e alla disciplina inerente al Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti (c.d. "RENTRI") e relativo **corso di formazione**;
- b) consulenza legale stragiudiziale** in materia di D. Lgs. 231/2001 e L. 190/2012, in relazione dell'ampliamento del catalogo dei reati presupposto di cui all'art. 25-undecies del D.Lgs. 231/2001 (reati ambientali), nonché delle ulteriori novità legislative intervenute, con specifico riguardo al D.L. 116/2025, convertito con modificazioni nella L. 147/2025, e alla disciplina inerente al Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti (c.d. "RENTRI");

di seguito anche il **"Servizio"**;

- c) eventuale revisione e aggiornamento dell'intero Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 e relativo corso di formazione**, di cui CAL si riserva l'opzione di richiedere all'Affidatario (di seguito l'**"Opzione"**).

1.2 Con riferimento alla prestazione di cui al precedente art. 1.1, lett. a), le attività che l'Affidatario si impegna a prestare consistono in:

- a)** approfondimento delle attività societarie rilevanti sotto il profilo ambientale, anche mediante raccolta strutturata di informazioni, interviste ai responsabili di funzione e/o predisposizione di appositi questionari e check-list di verifica;
- b)** aggiornamento del Modello 231, con specifico riferimento all'adeguamento della Parte Generale e delle Parti Speciali interessate dalle modifiche normative sopra richiamate;
- c)** coordinamento sistematico tra il Modello 231 e il Codice Etico vigente, al fine di assicurarne la coerenza interna e l'allineamento ai principi di legalità, trasparenza e correttezza dell'azione societaria;
- d)** revisione e aggiornamento del risk assessment ai sensi del D. Lgs. 231/2001, con

particolare riguardo alla mappatura dei processi sensibili e alla valutazione dei presidi di prevenzione esistenti;

- e) predisposizione di una matrice delle responsabilità (RACI o equi-valente), unitamente a un'analisi dettagliata delle conseguenze derivanti da eventuali violazioni della normativa 231, tanto sotto il profilo della responsabilità amministrativa dell'ente quanto con riferimento ai possibili profili di responsabilità individuale in capo ai soggetti apicali e subordinati coinvolti;
- f) erogazione di una sessione formativa specificamente dedicata ai nuovi reati presupposto e alle modifiche apportate al Modello 231;
- g) verifica dell'impatto dei reati ambientali anche in relazione al risk assessment effettuato ai sensi della L. 190/2012, al fine di garantire un'effettiva integrazione e armonizzazione tra i sistemi di prevenzione della corruzione e il sistema di gestione del rischio ex D. Lgs. 231/2001.

1.3 In particolare, in relazione al corso di formazione di cui al precedente art. 1.2 lett. f) il medesimo si articolerà secondo quanto indicato agli artt. 2.2.1 e seguenti dello Schema di Contratto.

1.4 Con riferimento alla prestazione di cui al precedente art. 1.1, lett. b), l'attività che l'Affidatario si impegna a prestare può consistere in:

- a) risposte a quesiti da rendere invia informale, via e-mail;
- b) formulazione e redazione di pareri scritti da rendere in via formale, via pec;
- c) consulenza orale (ad esempio per questioni che non necessitano di specifici approfondimenti di studio);
- d) partecipazione ad eventuali riunioni e/o incontri per i quali si richieda la specifica presenza dell'Affidatario presso la sede di CAL.

1.5 In particolare, in relazione all'attività di cui al precedente art. 1.4, lett. c), il professionista esecutore si impegna *i)* a garantire la propria reperibilità telefonica e *ii)* a garantire, ove richiesto, la propria disponibilità a riunioni telefoniche e/o telematiche, in un orario compreso tra le ore 9:00 e le ore 18:00 dei giorni lavorativi, previa fissazione dell'appuntamento telefonico in data e orario di volta in volta concordato.

1.6 Le prestazioni di cui al precedente art. 1.1, lett. b), svolte secondo le modalità del precedente art. 1.4, verranno erogate dall'Affidatario per il periodo strettamente necessario all'erogazione della prestazione richiesta (c.d. "**attività a chiamata**").

1.7 Con riferimento alla prestazione di cui al precedente art. 1.1, lett. c), in caso di esercizio da parte di CAL della relativa **Opzione**, le attività che l'Affidatario si impegna a prestare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, consistono in:

- a) analisi e valutazione dell'intero Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo attualmente vigente e della relativa documentazione di supporto;
- b) esame dei processi aziendali e delle aree di attività potenzialmente esposte al rischio di commissione dei reati presupposto previsti dal D.Lgs. 231/2001;
- c) aggiornamento della mappatura delle attività sensibili e dei relativi presidi di controllo, con individuazione di eventuali criticità o aree di miglioramento;
- d) revisione e aggiornamento della struttura documentale del Modello 231, ivi incluse la parte generale, le parti speciali;
- e) predisposizione della Matrice delle Responsabilità (RACI) riferita ai processi aziendali rilevanti ai fini del Modello 231, finalizzata alla chiara individuazione e formalizzazione dei soggetti responsabili delle attività e dei controlli;
- f) verifica della coerenza della suddetta matrice con l'assetto organizzativo della Società e con il sistema delle deleghe e procure vigente;
- g) erogazione di un corso di formazione dedicato al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 così come revisionato e aggiornato.

1.8 In particolare, in relazione alla eventuale prestazione di cui al precedente art. 1.7, CAL si riserva di richiedere all'Affidatario lo svolgimento delle prestazioni entro 1 (uno) anno dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione dell'attività di cui al punto 1.1 lett. a).

1.9 Per il dettaglio delle prestazioni oggetto del Contratto e per le relative tempistiche di espletamento, si rinvia all'art. 2 dello Schema di Contratto (Allegato 2).

ART. 2 - REQUISITI GENERALI

2.1 L'operatore economico può presentare un preventivo solo se in possesso dei requisiti generali di seguito indicati:

1) requisiti generali:

possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. sia nei confronti dello Studio Associato che nei confronti del professionista esecutore.

Al riguardo, si rinvia a quanto previsto ai successivi artt. 9.1 e 9.2.

ART. 3 - CORRISPETTIVO PER LA PRESTAZIONE

3.1 L'importo massimo complessivo stimato per le prestazioni di cui al precedente art. 1 è pari ad **Euro 39.000,00 (trentanovemila/00)** oltre CPA e IVA nelle misure di legge, di cui:

(i) **Euro 5.500,00 (cinquemilacinquecento/00)** oltre CPA e IVA nelle misure di legge, quale importo complessivo - SOGGETTO A RIBASSO - per l'espletamento delle attività di cui all'art. 1.1 lett. a);

(ii) **Euro 18.000,00 (diciottomila/00)** oltre C.P.A. e IVA nelle misure di legge, quale importo massimo per lo svolgimento delle prestazioni di cui al precedente art. 1.1 lett. b).

Il suddetto importo massimo pari a Euro 18.000,00 (diciottomila/00) oltre C.P.A. e IVA nelle misure di legge, per l'espletamento delle prestazioni di cui al precedente art. 1.1, lett. b), si configura esclusivamente come soglia massima entro la quale l'Affidatario si impegna ad erogare le predette attività.

La tariffa oraria - SOGGETTA A RIBASSO - è pari ad **Euro 300,00 (trecento/00)**, oltre CPA e IVA nelle misure di legge.

Il corrispondente numero massimo di ore complessive dipenderà dalla tariffa oraria offerta, nel rispetto dell'importo massimo complessivo sopra indicato.

(iii) **Euro 15.500,00 (quindicimilacinquecento/00)** oltre CPA e IVA nelle misure di legge, quale importo complessivo - SOGGETTO A RIBASSO - per l'espletamento delle attività di cui all'art. 1.1 lett. c).

3.2 I corrispettivi di cui al precedente **art. 3.1** punti (i) e (iii) sono determinati a corpo, si intendono onnicomprensivi, e comprendono e compensano integralmente: (i) tutte le attività necessarie per la puntuale ed esatta esecuzione delle prestazioni, nessuna esclusa, necessarie e/o attinenti all'esecuzione a perfetta regola d'arte delle prestazioni di cui al precedente art. 1.1 lett. a) e c), secondo le specifiche e le modalità indicate nello Schema di Contratto, nel rispetto di leggi, norme e regolamenti vigenti e/o emanati in corso di esecuzione del Contratto, anche se non esplicitamente richiamati; (ii) tutte le spese connesse all'espletamento delle prestazioni, le spese vive e le spese di viaggio sostenute per le prestazioni oggetto del Contratto e ogni altra spesa sostenuta per l'espletamento delle prestazioni.

3.3 La tariffa oraria di cui al precedente **art. 3.1** punto (ii) è onnicomprensiva, comprende e compensa integralmente: (i) tutte le attività necessarie e comunque opportune per un corretto e completo espletamento della prestazione di cui al precedente art. 1.1 lett. b), nel rispetto di leggi, norme e regolamenti vigenti e/o emanati in corso di esecuzione del contratto, anche se non esplicitamente richiamati; (ii) tutte le spese connesse all'espletamento della prestazione, comprese le spese forfettarie di cui all'art. 2 del d.m. n. 55/2014.

3.4 Per ogni ulteriore previsione al riguardo si rinvia allo Schema di contratto, con particolare riferimento all'art. 5 del medesimo (allegato 2).

ART. 4 TERMINE DI INVIO DEL PREVENTIVO

4.1 Ove interessati, il preventivo dovrà essere presentato esclusivamente a mezzo **Piattaforma Sintel**, entro le **ore 12:00 del giorno 22 giugno 2026**.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE

5.1 La Documentazione della presente Richiesta di preventivo è costituita da:

- a) la presente **Richiesta di preventivi**;
- b) i modello *fac-simile*:
 - Allegato 1 “**Dichiarazione sostitutiva**”;
 - Allegato 2 “**Schema di Contratto**” e relativo **allegato 1 “Consuntivo”**;
- c) Allegato 3 “**Format di preventivo**”;
- d) Allegato 4 “**Manuale Sintel – Partecipazione alle Procedure di gara**”.

L'operatore economico invitato a presentare il preventivo è sin d'ora obbligato alla **riservatezza** in ordine ai contenuti della presente Richiesta di preventivo, oltre che di tutta la Documentazione.

ART. 6 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

6.1 L'operatore economico che intende partecipare al presente affidamento dovrà presentare un preventivo (l'“Offerta”) composta da:

- la Busta Amministrativa di cui al successivo punto 6.1.4.1;
- la Busta Economica di cui al successivo punto 6.1.4.2;
- il Documento di Offerta di cui al successivo punto 6.1.4.3.

6.1.1 Per presentare il preventivo, l'Operatore economico dovrà accedere alla piattaforma Sintel, sezione “*Invia Offerta*” e procedere, secondo le regole indicate e descritte dettagliatamente anche nell'allegato “*Manuale Sintel - Partecipazione alle Procedure di gara*” (Allegato 4), mediante il caricamento su Sintel delle informazioni e dei documenti di cui ai successivi punti 6.1.4.1, 6.1.4.2 e 6.1.4.3.

6.1.2 La procedura di invio dell'Offerta potrà essere eseguita in tempistiche differenti, mediante il salvataggio dei dati e delle attività eseguite. I passaggi dovranno essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema, fermo restando che il Sistema consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico in formato .pdf dal Sistema (il “*Documento*”).

di Offerta” sub art. 6.1.4.3).

- 6.1.3** La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la presente Richiesta di preventivo qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.
- 6.1.4** L'operatore economico accede alla **Piattaforma Sintel** attraverso uno dei sistemi nazionali o regionali che forniscono un'identità digitale: SPID, CIE, CNS o CRS o IdPC e, negli appositi campi presenti in **Piattaforma**, dovrà allegare la documentazione di seguito riportata.

6.1.4.1 BUSTA AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato “*Invia offerta*”, nell'apposito campo “*Documentazione Amministrativa*”, l'operatore economico:

- 1) nel **campo “Dichiarazione sostitutiva – Allegato 1”**, deve allegare la Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, redatta preferibilmente in conformità all'Allegato 1, da compilare e sottoscrivere digitalmente.
Si precisa, al riguardo, che nel caso in cui il contraente, ossia il soggetto cui verrà fatturata la prestazione svolta, sia uno **Studio Associato/Associazione professionale/società di professionisti**, la “**Dichiarazione sostitutiva**” deve essere compilata e sottoscritta separatamente i) dal soggetto legittimato a rappresentare lo Studio/Associazione/società e ii) dal professionista esecutore dello Studio Associato / Associazione professionale / Società di professionisti, qualora non coincidente con il soggetto legittimato a rappresentare lo Studio associato/Associazione professionale/società di professionisti, da compilare sino alla lett. C) a pag. 8.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione - quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati -, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

Al secondo step del percorso guidato “*Invia offerta*”, l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica, e deve quindi cliccare “*Avanti*” e procedere al successivo step come di seguito descritto.

6.1.4.2 BUSTA ECONOMICA

Al secondo step del percorso guidato “*Invia offerta*”, l’operatore economico non visualizzerà la base d’asta rispetto alla quale deve presentare l’offerta; se il Sistema dovesse richiedere l’inserimento di un valore economico dovrà essere inserito il valore fittizio “1” (uno) e dovrà allegare nell’apposito CAMPO “**Format per preventivo**” il proprio preventivo, compilato preferibilmente in conformità con il modello **Allegato 3** e sottoscritto digitalmente dal professionista singolo oppure, nel caso di Studio Associato/Associazione professionale/società di professionisti, dal professionista legittimato a rappresentare lo studio Associato/Associazione professionale/ società di professionisti ove non coincidente con il professionista invitato ed esecutore dell’eventuale affidamento.

Nell’apposito campo “**Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza)**” dovrà inserire il valore pari a **Euro 0**.

6.1.4.3 DOCUMENTO D’OFFERTA

Al termine della compilazione dell’Offerta economica, ai fini della presentazione ed invio dell’Offerta, al successivo step del percorso guidato “*Invia offerta*”, la Piattaforma Sintel genera automaticamente un documento riepilogativo denominato “*Documento d’offerta*” in formato pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’Offerta inseriti negli step precedenti ma non ancora sottoscritti.

L’operatore economico deve allegare il Documento di offerta secondo quanto di seguito specificato: (i) scaricare tale documento sul proprio terminale senza modificarne il nome e sottoscrivere digitalmente il Documento d’offerta con firma digitale del Legale Rappresentante (o di un procuratore); (ii) effettuare l’upload del documento “*Documento d’offerta*” firmato digitalmente; (iii) passare allo step successivo “*Riepilogo e invio dell’offerta*” del percorso “*Invia offerta*”, fermo restando che l’invio dell’offerta deve avvenire **entro il termine di cui al precedente art. 4**.

Qualora sia richiesto dal **Sistema** ovvero qualora l’operatore economico preveda il

caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

ART. 7 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

- 7.1** Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti in merito alla documentazione della presente Richiesta di preventivo potranno essere formulati esclusivamente attraverso la funzionalità “*Comunicazioni della procedura*” della **Piattaforma Sintel**, **entro il 18 giugno 2026, ore 12:30.**
- 7.2** Le risposte ai quesiti pervenuti entro il termine sopra indicato – unitamente alle relative richieste, in forma anonima – saranno comunicate per mezzo della funzione “*Comunicazioni della procedura*” a tutti coloro ai quali è richiesto un preventivo.
- 7.3** Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel sono inoltrate in automatico anche all’indirizzo PEC dichiarato dall’operatore economico al momento della registrazione sulla Piattaforma (o successivamente con l’aggiornamento del profilo utente).
È responsabilità dell’operatore economico monitorare la PEC.
- 7.4** L’operatore economico deve considerare esclusivamente le comunicazioni inviate da **CAL** tramite la funzionalità “*Comunicazioni della procedura*” della Piattaforma Sintel, senza tener conto delle comunicazioni inviate in automatico dalla Piattaforma medesima.
- 7.5** In caso di chiarimenti richiesti dalla Stazione Appaltante, l’operatore economico dovrà dare riscontro entro n. 3 (tre) giorni solari decorrenti dalla relativa richiesta.

ART. 8 - MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DELL’AFFIDATARIO

- 8.1** La presente richiesta di preventivo non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica, non costituisce proposta contrattuale e non sono previste graduatorie o attribuzione di punteggi.
CAL si riserva la facoltà di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.
- 8.2** Il Responsabile Unico del Progetto procederà all’apertura dei preventivi pervenuti con facoltà di chiedere chiarimenti in relazione alla documentazione presentata. Si rinvia al precedente art. **7.5**.
Il preventivo inviato non vincola in alcun modo **CAL**, per la quale resta salva la facoltà di

procedere o meno a successive ed ulteriori iniziative volte all'affidamento della fornitura in oggetto.

8.3 Il Responsabile Unico del Progetto si riserva di individuare, tra gli offerenti, l'operatore economico cui affidare il servizio in oggetto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. nel soggetto che avrà offerto il miglior preventivo, ossia il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo (massimo 100 punti) determinato dalla somma dei seguenti punteggi parziali:

- a. importo complessivo offerto per l'espletamento delle attività di cui al precedente art. 1.1 lett. a): 30 punti;
- b. tariffa oraria offerta per l'espletamento delle attività di cui al precedente art. 1.1 lett. b): 35 punti;
- c. importo complessivo offerto per l'espletamento delle attività di cui al precedente art. 1.1 lett. c): 35 punti.

8.4 Al fine di calcolare i singoli punteggi parziali attribuibili ad ogni offerta, si applicano le seguenti formule di calcolo:

- i. formula di calcolo del punteggio parziale dei cui al precedente 8.3 sub a:

Minore importo offerto	x 25 punti
Importo offerto	

dove

Minore importo offerto = è il minor importo offerto rispetto a tutte le offerte ammesse;

Importo offerto = è l'importo offerto da ciascun operatore economico.

- ii. formula di calcolo del punteggio parziale dei cui al precedente 8.3 sub b:

Minore tariffa oraria	x 40 punti
Tariffa oraria offerta	

dove

Minore tariffa oraria = è la minore tariffa oraria offerta rispetto a tutte le offerte ammesse;

Tariffa oraria offerta = è la tariffa oraria offerta da ciascun operatore economico.

- iii. formula di calcolo del punteggio parziale dei cui al precedente 8.3 sub c:

Minore importo offerto	x 35 punti
Importo offerto	

dove

Minore importo offerto = è il minor importo offerto rispetto a tutte le offerte ammesse;

Importo offerto = è l'importo offerto da ciascun operatore economico.

- 8.5** In caso di parità di importo offerto, CAL procederà a richiedere con successiva comunicazione un'offerta migliorativa ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924. In caso di ulteriore parità, CAL procederà al sorteggio.
- 8.6** Il preventivo inviato è impegnativo per l'operatore economico per 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine di ricevimento dei preventivi di cui al precedente art. 4.1.
- 8.7** Il Responsabile Unico del Progetto si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni Offerta.
- 8.8** L'individuazione dell'affidatario verrà comunicata a mezzo della Piattaforma Sintel.

ART. 9 - ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI AL CONTRATTO E STIPULA DEL CONTRATTO

- 9.1** In caso di individuazione dell'Affidatario, a seguito della verifica dei requisiti generali di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. di cui al precedente art. 2.1 punto 1), sia nei confronti dello Studio Legale che nei confronti del professionista esecutore, verrà inviata, tramite la Piattaforma Sintel, apposita comunicazione contenente, altresì, l'indicazione del CIG la richiesta di esecuzione della prestazione.
- 9.2** Ai sensi del primo comma dell'art. 52 del D.Lgs 36/2023, il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023 è attestato dall'operatore economico con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato 1). **CAL** procederà alla verifica delle dichiarazioni sostitutive con le modalità di cui al primo comma dell'art. 52 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.
- 9.3** La **comunicazione di affidamento** verrà comunicata a mezzo della Piattaforma Sintel.
- 9.4** **CAL si riserva di disporre, ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023, l'esecuzione anticipata della prestazione** nelle more della stipulazione del Contratto. In tal caso l'Affidatario si impegna a dare esecuzione al contratto a semplice richiesta della Stazione Appaltante.
- 9.5** Ai fini della richiesta di esecuzione della prestazione nelle more della sottoscrizione della Lettera di incarico/della sottoscrizione della Lettera di incarico, **l'Affidatario dovrà inviare via PEC a CAL entro 10 (dieci) giorni solari** decorrenti dal giorno successivo alla

comunicazione con cui verrà richiesto la seguente documentazione:

- (i) **la garanzia definitiva** nella misura, nei contenuti e secondo le modalità di cui all'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 sotto forma di cauzione o fideiussione, secondo quanto meglio previsto dall'art. 11.1 dello Schema di Contratto (Allegato 2).

In particolare, a tal fine l'affidatario dovrà:

- a) inviare la garanzia definitiva **firmata digitalmente** dal soggetto garante in formato p7m, o in altro formato purché sia presente il codice di controllo;
- b) inviare altresì copia del documento attestante i **poteri di firma del soggetto garante** o indicare il documento da cui derivano i poteri del soggetto garante (quale, ad esempio, la delibera del Consiglio di Amministrazione attributiva dei relativi poteri).

La garanzia definitiva deve essere conforme agli schemi tipo 1.2 approvati con D.M. n. 31/2018.

- (ii) la **polizza assicurativa professionale** in vigore, conforme – *inter alia* - alle condizioni e ai massimali di cui al DM 22/09/2016 (G.U. n. 238 del 11/10/2016), comprensiva delle condizioni generali della medesima, con massimale non inferiore a Euro 1.000.000,00 (unmilione/00) per sinistro e in aggregato annuo, a copertura di tutti i rischi connessi all'esecuzione dell'attività professionale di cui al Contratto e per tutte le conseguenze che per fatti, inadempienze e/o errori, imputabili all'Affidatario, dovessero ricadere a danno di CAL;
- (iii) copia della **certificazione di regolarità contributiva relativa alla Cassa di appartenenza del professionista esecutore**. Con riferimento a quest'ultima, si segnala che la medesima può essere richiesta dall'interessato tramite il sito della Cassa Forense <http://www.cassaforense.it>, attraverso la voce "*Informazioni online*" – "*Richiesta informazioni online*" – compilare con i dati richiesti – selezionare la voce "*Richiesta DURC*".

Decorso il suddetto termine senza l'invio di quanto richiesto, la Stazione Appaltante si riserva di dichiarare la decadenza dell'Affidatario dall'affidamento.

- 9.6** L'Affidatario dovrà altresì inviare il **Modello per la comunicazione dei dati previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n.136** secondo il modello trasmesso da CAL in vista della richiesta di esecuzione anticipata / sottoscrizione del Contratto.
- 9.7** Trattandosi di affidamento di importo inferiore a Euro 40.000,00, per la sottoscrizione del Contratto non dovrà essere versata l'imposta di bollo, dovendosi considerare esente ai sensi dell'art. 18, comma 10, e dell'art. 1, comma 2, dell'All. I.4 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 10 - NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

10.1 Si rinvia all'Informativa Privacy contenuta nell'Allegato 1 "Dichiarazione sostitutiva".

Allegati:

1. Dichiarazione sostitutiva;
2. Schema di Contratto e relativo allegato "Consuntivo";
3. Format per preventivo;
4. Manuale Sintel - Partecipazione alle Procedure di gara;

CONCESSIONI AUTOSTRADALI LOMBARDE S.p.A.

IL Direttore Generale

(Ing. Giacomo Melis)

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82*